

Algemene voorwaarden Nieuwe Koers B.V.

Versie: juni 2026

Artikel 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Nieuwe Koers B.V., gevestigd aan de Spoorsingel 24 C5, 1941 JM te Beverwijk, ingeschreven in het handelsregister onder KvK-nummer 34188514.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft of voornemens is opdracht te geven tot het verrichten van diensten.
- c. Deelnemer: de werknemer, uitkeringsgerechtigde, kandidaat of andere natuurlijke persoon ten behoeve van wie Opdrachtnemer werkzaamheden verricht.
- d. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder mede wordt begrepen de offerte, opdrachtbevestiging, raamovereenkomst of andere schriftelijke of mondelinge opdracht.
- e. Diensten: alle door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, waaronder in ieder geval re-integratiebegeleiding, tweede spoortrajecten, outplacement, coaching, loopbaanbegeleiding, arbeidsdeskundig onderzoek en daarmee samenhangende ondersteuning.
- f. Re-integratiediensten: diensten gericht op de begeleiding, ondersteuning of bevordering van terugkeer naar passende arbeid.
- g. Bedrijfsarts of arbodienst: de bedrijfsarts, arbodienst of andere deskundige persoon als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet, die door of namens de werkgever is ingeschakeld voor de wettelijke taken op het gebied van arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en begeleiding van zieke werknemers.
- h. Gezondheidsgegevens: gegevens over de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een Deelnemer, waaronder begrepen gegevens over ziekte, belastbaarheid, beperkingen, verzuim en arbeidsongeschiktheid, voor zover deze kwalificeren als gegevens over gezondheid in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

1.2 Onder schriftelijk wordt mede verstaan communicatie per e-mail of via een door Opdrachtnemer gebruikt digitaal systeem, tenzij uit de aard van de bepaling anders voortvloeit.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.



2.3 Eventuele algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

2.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.5 Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van kracht. Dit geldt in ieder geval voor bepalingen over betaling, intellectueel eigendom, geheimhouding, privacy, aansprakelijkheid, vrijwaring, toepasselijk recht en geschillen.

Artikel 3. Rangorde van documenten

3.1 Indien tussen verschillende contractdocumenten strijdigheid bestaat, geldt de volgende rangorde, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen:

- a. de schriftelijke overeenkomst of raamovereenkomst;
- b. de door Opdrachtgever aanvaarde offerte of opdrachtbevestiging;
- c. een eventuele verwerkersovereenkomst of andere specifieke privacyafspraken;
- d. deze algemene voorwaarden;
- e. het privacyreglement van Opdrachtnemer;
- f. het klachtenreglement van Opdrachtnemer;
- g. overige bijlagen of commerciële documentatie.

3.2 Afwijkende afspraken over prijs, facturatie, betalingstermijn, indexatie, looptijd, opzegging of omvang van de dienstverlening in een offerte of raamovereenkomst gaan vóór de algemene bepalingen in deze voorwaarden.

3.3 Opdrachtgever verklaart dat hij vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst een redelijke mogelijkheid heeft gekregen om van deze algemene voorwaarden kennis te nemen. Indien de voorwaarden elektronisch zijn verstrekt, zijn deze zodanig beschikbaar gesteld dat Opdrachtgever deze kan opslaan en later kan raadplegen.¹

Artikel 4. Aard en begrenzing van de dienstverlening

4.1 Opdrachtnemer verricht diensten op het gebied van re-integratie, coaching, outplacement, arbeidsdeskundig onderzoek en daarmee samenhangende ondersteuning.

4.2 Opdrachtnemer is geen gecertificeerde arbodienst, treedt niet op als bedrijfsarts en verricht geen medische beoordeling, medische behandeling of wettelijke arbodienstverlening als bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.

¹ Art. 6:233 en 6:234 BW.



4.3 Opdrachtnemer geeft geen zelfstandig medisch oordeel over ziekte, arbeidsongeschiktheid, beperkingen, belastbaarheid, herstel of medische causaliteit. Voor zover bij de uitvoering van de Diensten informatie over belastbaarheid, beperkingen of arbeidsmogelijkheden wordt gebruikt, baseert Opdrachtnemer zich op informatie van de bedrijfsarts, arbodienst, verzekeringsarts, arbeidsdeskundige, UWV, Opdrachtgever, Deelnemer of andere bevoegde derden.

4.4 Opdrachtnemer kan in het kader van haar dienstverlening overleg voeren met Opdrachtgever, Deelnemer, bedrijfsarts, arbodienst, arbeidsdeskundige, UWV, gemeente, verzekeraar of andere betrokkenen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en wettelijk is toegestaan.

4.5 Opdrachtnemer verricht haar werkzaamheden als onafhankelijk opdrachtnemer. De feitelijke besluitvorming over arbeid, loon, arbeidsvoorwaarden, sancties, plan van aanpak, WIA-aanvraag, loondoorbetaling, passend werk en andere werkgeversverplichtingen blijft bij Opdrachtgever berusten.

Artikel 5. Inspanningsverbintenis

5.1 Alle Diensten van Opdrachtnemer kwalificeren als inspanningsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en daarbij de zorgvuldigheid betrachten die van een redelijk handelend en redelijk bekwaam dienstverlener op het gebied van re-integratie mag worden verwacht.

5.3 Opdrachtnemer garandeert geen herstel, werkhervatting, plaatsing in passende arbeid, positieve WIA-uitkomst, beëindiging van arbeidsongeschiktheid of ander specifiek resultaat.

5.4 Termijnen voor het verrichten van werkzaamheden zijn indicatief, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk als fatale termijn is overeengekomen.

Artikel 6. Verantwoordelijkheden van Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de nakoming van zijn wettelijke en contractuele verplichtingen als werkgever of opdrachtgever, waaronder verplichtingen met betrekking tot re-integratie, loondoorbetaling, passend werk, dossieropbouw, plan van aanpak, inschakeling van bedrijfsarts of arbodienst, communicatie met UWV en naleving van arbeidsrechtelijke verplichtingen.²

6.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige verstrekking van alle informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de Diensten.

6.3 Opdrachtgever draagt ervoor zorg dat Opdrachtnemer tijdig beschikt over relevante informatie van de bedrijfsarts, arbodienst, arbeidsdeskundige, UWV of andere betrokkenen, voor zover verstrekking daarvan noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

6.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij bevoegd is de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens

² Art. 7:629 en 7:658a BW; art. 2 en 4 Regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar.



10.4 Opdrachtnemer verwerkt het burgerservicenummer uitsluitend voor zover dat noodzakelijk en wettelijk toegestaan is voor de uitvoering van de aan Opdrachtnemer opgedragen re-integratiewerkzaamheden.⁴

10.5 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer niet méér persoonsgegevens dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

10.6 Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gezondheidsgegevens, medische informatie, FML's, arbeidsdeskundige rapportages, Poortwachter-documenten of UWV-documenten verstrekt, staat Opdrachtgever ervoor in dat deze verstrekking noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

10.7 Opdrachtnemer verstrekt persoonsgegevens aan derden uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de dienstverlening, wettelijk verplicht is of de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven.

10.8 Voor zover derden persoonsgegevens verwerken in opdracht van Opdrachtnemer, draagt Opdrachtnemer zorg voor passende contractuele afspraken, waaronder waar nodig een verwerkersovereenkomst.

10.9 Partijen bepalen per gegevensstroom of Opdrachtnemer optreedt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke of verwerker. Indien de aard van de verwerking daartoe aanleiding geeft, sluiten partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst of maken zij andere passende privacyafspraken.

10.10 Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.

10.11 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer onverwijld over datalekken, verzoeken van betrokkenen of andere privacy-incidenten die relevant zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer doet hetzelfde richting Opdrachtgever indien het incident betrekking heeft op door Opdrachtgever verstrekte gegevens.

Artikel 11. Geheimhouding

11.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar, van Deelnemer of van derden ontvangen.

11.2 Vertrouwelijke informatie omvat in ieder geval persoonsgegevens, gezondheidsgegevens, bedrijfsinformatie, financiële informatie, rapportages, trajectplannen, adviezen, methodieken en andere informatie waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kenbaar is.

11.3 Opdrachtnemer legt de geheimhoudingsverplichting ook op aan medewerkers, hulppersonen en derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden betrokken.

11.4 De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor zover openbaarmaking wettelijk verplicht is, noodzakelijk is in een gerechtelijke of administratieve procedure, of noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en wettelijk is toegestaan.

11.5 Deze geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de Overeenkomst voortduren.

⁴ Art. 7:658a lid 5 BW.



Artikel 12. Honorarium, kosten en facturatie

12.1 Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat uit het in de offerte, opdrachtbevestiging of (Raam)Overeenkomst overeengekomen bedrag. Indien geen vast bedrag is overeengekomen, worden de werkzaamheden verricht tegen de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer.

12.2 Alle bedragen zijn exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

12.3 Reiskosten, verblijfkosten, kosten van derden en andere in redelijkheid gemaakte kosten kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.4 Facturatie vindt plaats overeenkomstig de offerte of opdrachtbevestiging. Indien daarin niets is bepaald, is Opdrachtnemer gerechtigd vooraf, tussentijds en na afloop te factureren.

12.5 Indien voorafgaand aan het sluiten van een Overeenkomst kosten zijn gemaakt voor intake, analyse, rapportage of voorbereiding en de opdracht uiteindelijk niet tot stand komt, is Opdrachtnemer gerechtigd de redelijke kosten daarvan aan Opdrachtgever in rekening te brengen, voor zover dit vooraf is aangekondigd of redelijkerwijs uit de omstandigheden voortvloeit.

12.6 Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van het traject, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

12.7 Opdrachtnemer is gerechtigd haar tarieven jaarlijks te indexeren, indien dit in de offerte, raamovereenkomst of opdrachtbevestiging is bepaald.

Artikel 13. Betaling

13.1 Betaling dient plaats te vinden binnen de in de offerte of factuur genoemde termijn. Indien geen termijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

13.2 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, treedt het verzuim van rechtswege in zonder dat een ingebrekestelling is vereist.

13.3 Vanaf de vervaldatum is Opdrachtgever wettelijke handelsrente verschuldigd, tenzij de Overeenkomst niet kwalificeert als handelsovereenkomst. In dat geval is de toepasselijke wettelijke rente verschuldigd.

13.4 Betalingen strekken eerst in mindering op kosten, vervolgens op verschonen rente en daarna op de hoofdsom, ook indien Opdrachtgever een andere volgorde vermeldt.

13.5 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening, opschorting of inhouding van betaling, tenzij sprake is van een onbetwiste of onherroepelijk vastgestelde tegenvordering.

13.6 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

13.7 Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtnemer moet maken ter incasso van haar vordering komen voor rekening van Opdrachtgever.



Artikel 14. Duur, beëindiging en opschorting

14.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte of opdrachtbevestiging genoemde duur. Indien geen duur is overeengekomen, eindigt de Overeenkomst nadat de overeengekomen werkzaamheden zijn afgerond.

14.2 De Overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur, door voltooiing van de opdracht, door schriftelijke opzegging of door ontbinding.

14.3 Indien de Dienst een tweede spoortraject of een andere verzuimgerelateerde dienst betreft, eindigt de verplichting van Opdrachtnemer om de overeengekomen inspanningen te verrichten in ieder geval wanneer het traject volgens de Overeenkomst is afgerond, Deelnemer duurzaam is geplaatst, Deelnemer is hersteld en gedurende een overeengekomen periode is teruggekeerd in arbeid, of wanneer verdere uitvoering redelijkerwijs niet meer mogelijk of zinvol is.

14.4 Beëindiging van de dienstverlening door Opdrachtnemer betekent niet dat de wettelijke verplichtingen van Opdrachtgever als werkgever eindigen.

14.5 Opdrachtnemer is gerechtigd de dienstverlening geheel of gedeeltelijk op te schorten, te beperken of te beëindigen indien:

- a. Opdrachtgever of Deelnemer onjuiste of onvolledige informatie verstrekt;
- b. noodzakelijke informatie ontbreekt;
- c. Deelnemer onvoldoende meewerkt;
- d. Deelnemer herhaaldelijk afspraken niet nakomt;
- e. de belastbaarheid of situatie van Deelnemer zodanig wijzigt dat voortzetting van het traject redelijkerwijs niet mogelijk of zinvol is;
- f. de bedrijfsarts, arbodienst, verzekeringsarts of andere bevoegde deskundige vaststelt dat re-integratieactiviteiten niet of niet langer kunnen worden uitgevoerd;
- g. Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;
- h. voortzetting van de dienstverlening strijdig zou zijn met wet- en regelgeving, professionele zorgvuldigheid of privacyregels.

14.6 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, voor zover redelijkerwijs mogelijk, vooraf informeren over opschorting, beperking of beëindiging en Opdrachtgever gelegenheid geven de tekortkoming te herstellen, tenzij onmiddellijke beëindiging gerechtvaardigd is.

14.7 Bij beëindiging blijven reeds opeisbare bedragen verschuldigd. Opdrachtnemer is daarnaast gerechtigd de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten in rekening te brengen.

14.8 Partijen werken waar nodig redelijkerwijs mee aan een zorgvuldige overdracht van relevante dossierinformatie, voor zover dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.



Artikel 15. Overmacht

15.1 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is door overmacht.

15.2 Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan: ziekte of uitval van medewerkers, storingen in digitale systemen, storingen bij derden, overheidsmaatregelen, epidemieën, pandemieën, vervoersproblemen, brand, diefstal, cyberincidenten, datalekken veroorzaakt door derden, stakingen en andere omstandigheden die buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen.

15.3 Indien overmacht de uitvoering van een traject beïnvloedt, informeren partijen elkaar zo spoedig mogelijk, in het bijzonder indien wettelijke termijnen, rapportages of UWV-gerelateerde verplichtingen daardoor geraakt kunnen worden.

15.4 Indien de overmachtssituatie langer dan 60 dagen voortduurt, zijn partijen gerechtigd de Overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn, met dien verstande dat reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten verschuldigd blijven.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

16.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer in de uitvoering van de Overeenkomst.

16.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:

- a. onjuiste, onvolledige of te late informatieverstrekking door Opdrachtgever, Deelnemer of derden;
- b. het niet of niet tijdig opvolgen van adviezen, rapportages of signalen van Opdrachtnemer;
- c. beslissingen van Opdrachtgever over arbeid, loon, sancties, passend werk, plan van aanpak, loondoorbetaling, arbeidsrechtelijke maatregelen of WIA-aanvraag;
- d. besluiten, oordelen of handelingen van het UWV, bedrijfsarts, arbodienst, verzekeringsarts, arbeidsdeskundige, gemeente, verzekeraar of andere derden;
- e. het ontbreken van passende arbeid bij Opdrachtgever of een andere werkgever;
- f. medische beoordeling, belastbaarheid of medische informatie afkomstig van derden;
- g. schade door systemen, software of diensten van derden, tenzij Opdrachtnemer daarvoor rechtens aansprakelijk is;
- h. schade door verlies, beschadiging of onbevoegde kennisneming van gegevens tijdens verzending, transport of digitale overdracht, tenzij sprake is van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.

16.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade, omzeterderving, winstderving, gemiste besparingen, reputatieschade, loonsancties, loonvorderingen, boetes, claims van werknemers of derden, of kosten verband houdend met



arbeidsrechtelijke procedures, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

16.4 Voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

16.5 Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht aan Opdrachtnemer heeft betaald in de twaalf maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit, met een maximum van het totaalbedrag van de betreffende opdracht.

16.6 De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie van Opdrachtnemer.

16.7 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt indien Opdrachtgever deze niet schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer heeft gemeld binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de daarvoor aansprakelijke persoon.

Artikel 17. Vrijwaring

17.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van Deelnemer, werknemers, uitkeringsgerechtigden, UWV, arbodienst, bedrijfsarts, verzekeraars, toezichthouders en andere derden voor zover deze aanspraken voortvloeien uit:

- a. handelen of nalaten van Opdrachtgever;
- b. onjuiste, onvolledige of onrechtmatige informatieverstrekking door Opdrachtgever;
- c. onrechtmatige instructies van Opdrachtgever;
- d. verwerking of verstrekking van persoonsgegevens door Opdrachtgever in strijd met toepasselijke wetgeving;
- e. arbeidsrechtelijke, loonrechtelijke, re-integratie- of Poortwachterverplichtingen van Opdrachtgever;
- f. het niet of niet tijdig opvolgen van adviezen, rapportages of signalen van Opdrachtnemer.

17.2 De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 18. Klachten

18.1 Klachten over de dienstverlening dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd bij Opdrachtnemer te worden ingediend.

18.2 Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

18.3 Opdrachtnemer behandelt klachten overeenkomstig haar klachtenreglement waarbij zowel voor de indiening als afhandeling termijnen gelden.



18.4 Privacyklachten of verzoeken van betrokkenen worden behandeld overeenkomstig het privacyreglement van Opdrachtnemer.

18.5 Indien een klacht betrekking heeft op medische beoordeling, belastbaarheid of advisering door een bedrijfsarts, arbodienst, verzekeringsarts of andere derde, zal Opdrachtnemer de klacht voor zover nodig doorverwijzen naar de betreffende derde of Opdrachtgever.

Artikel 19. Intellectueel eigendom

19.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte methodieken, modellen, formats, rapportagestructuren, vragenlijsten, trainingen, presentaties, documenten, werkwijzen, adviezen en andere materialen berusten bij Opdrachtnemer of haar licentiegevers.

19.2 Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor intern gebruik van rapportages en documenten voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

19.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan materialen van Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken, commercieel te gebruiken, aan derden te verstrekken of te gebruiken voor andere trajecten dan waarvoor zij zijn opgesteld.

19.4 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikmaken van binnen haar organisatie ontwikkelde kennis, ervaring, methodieken en algemene inzichten, ook indien deze mede zijn ontstaan tijdens werkzaamheden voor Opdrachtgever.

Artikel 20. Dossier, bewaartermijnen en overdracht

20.1 Opdrachtnemer houdt een dossier bij voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst, kwaliteitsbewaking, verantwoording en naleving van wettelijke verplichtingen.

20.2 Dossiers worden bewaard overeenkomstig het privacyreglement van Opdrachtnemer en toepasselijke wetgeving.

20.3 Opdrachtgever heeft geen recht op afgifte van interne notities, concepten, persoonlijke werkaantekeningen, interne kwaliteitsdocumenten of andere documenten die niet bestemd zijn voor verstrekking aan Opdrachtgever.

20.4 Verstrekking of overdracht van dossierinformatie vindt uitsluitend plaats voor zover dit noodzakelijk en wettelijk toegestaan is.

20.5 Na beëindiging van de Overeenkomst kan Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever meewerken aan overdracht van relevante dossierinformatie aan een opvolgend dienstverlener, bedrijfsarts, arbodienst of andere bevoegde partij, mits de overdracht noodzakelijk en wettelijk toegestaan is en eventuele kosten daarvan door Opdrachtgever worden vergoed.



Artikel 21. Wijziging van de algemene voorwaarden

21.1 Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.

21.2 Voor lopende Overeenkomsten gelden gewijzigde algemene voorwaarden alleen indien Opdrachtgever daarmee instemt of indien de wijziging van ondergeschikte aard is en Opdrachtgever daarover tijdig is geïnformeerd.

21.3 De meest recente versie van de algemene voorwaarden is van toepassing op nieuwe offertes en Overeenkomsten.

Artikel 22. Geschillen

22.1 Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

22.2 Indien het geschil niet in overleg wordt opgelost, kunnen partijen mediation inzetten indien beide partijen daarmee instemmen.

22.3 Indien overleg of mediation niet tot oplossing leidt, is de bevoegde rechter van de rechtbank in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd bevoegd, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.

22.4 De geschillenregeling in dit artikel geldt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor klachten of verzoeken van Deelnemers gelden het klachtenreglement en privacyreglement van Opdrachtnemer, voor zover van toepassing.

Artikel 23. Toepasselijk recht

23.1 Op alle offertes, Overeenkomsten, algemene voorwaarden en daaruit voortvloeiende of daarmee samenhangende rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.